

Bydelspuljen

Har du en idé til et arrangement, der skaber dialog og netværk i bydelen? Så send os en ansøgning. Amager Vest Lokaludvalg uddeler i år 3,5 mio. kr. fra Bydelspuljen, som vi administrerer på vegne af Københavns Kommune.

Formål

Bydelspuljen har til formål at fremme et mangfoldigt udbud af aktiviteter i Amager Vest og sikre, at forskellige befolkningsgruppers kulturelle udtryk bliver støttet og synliggjort i bydelen.

Hvem kan søge?

Enhver borger, gruppe, forening, virksomhed eller institution kan søge støtte.

Hvad støtter vi?

Bydelspuljen støtter almennyttige, non-profit aktiviteter, der:

- Fremmer dialog, demokrati, borgerdeltagelse og dannelse af netværk i Amager Vest
- Profilerer bydelen i overensstemmelse med lokaludvalgets arbejde
- Bekendtgøres bredt over for bydelens borgere
- Skaber en fælles identitetsfølelse i og imellem Islands Brygge, Ørestad og Sundbyvester
- Foregår inden for nærværende kalenderår

Som hovedregel skal projektet:

- Have varig effekt i bydelen
- Finde sted inden for bydelen Amager Vest
- Være åbent for offentligheden

Desuden prioriterer vi nye og spirende tiltag højest. Men dit projekt behøver ikke at leve op til alle kriterier. I øvrigt kan Bydelspuljen også bruges til lokaludvalgets egne projekter, offentlige høringer, workshops og lignende.

Hvad støtter vi ikke?

Bydelspuljen støtter ikke projekter og arrangementer, som allerede har fundet sted den dag, lokaludvalget skal behandle ansøgningen. Som hovedregel støtter vi heller ikke:

- Studierejser, ekskursioner eller ture
- Udgivelser – fx bøger, cd'er, dvd'er, film
- Fødselsdage og jubilæer
- Driftsudgifter
- Lønudgifter

Hvordan søger du?

Vi har brug for 3 dokumenter:

- Et **ansøgningseskema**, som du kan downloade på hjemmesiden. Læg mærke til samtykkeerklæringen.
- En **projektbeskrivelse** på max. 2 sider, hvor du kort forklarer projektets formål, indhold, program og målgruppe. Forhold dig til vores støttekriterier og vis, hvordan dit projekt lever op til dem.
- Et **budget** med forventede indtægter og udgifter samt finansieringsplan.

Send det hele til info@avlu.dk.

Hvornår?

Sørg for at overholde vores ansøgningsfrister, og husk at dit projekt skal finde sted EFTER, lokaludvalget har behandlet ansøgningen.

- Ansøgninger på over 30.000 kr. skal være i sekretariatets hænder senest 30 dage før et møde i lokaludvalget.
- Ansøgninger på under 30.000 kr. skal være i sekretariatets hænder senest 15 dage før et møde i lokaludvalget.

Betingelser for støtte

Når lokaludvalget har behandlet din ansøgning, sender vi en mail og fortæller, om vi har valgt at støtte projektet. Er det tilfældet, skal du leve op til følgende betingelser:

- Du skal gennemføre projektet som beskrevet i din ansøgning. Det betyder, at du hurtigst muligt skal informere os, hvis der sker væsentlige ændringer.
- Amager Vest Lokaludvalg skal nævnes i jeres program, på plakater og i andet informationsmateriale. Brug vores logo.
- Vi vil se billeder! Du skal fotografere projektet og sende billederne til info@avlu.dk. Så kan vi nemlig fortælle andre om, hvad Bydelspuljens penge går til. Fx på hjemmesiden, i pressemeddelelser osv.
- Du skal overholde vores retningslinjer for aflevering af regnskab.

Lever du ikke op til disse krav, bortfalder støtten.

Hvordan får du dine penge?

Vi udbetaler pengene, når du overholder din deadline og sender os en mail med:

- **Regnskab.** Stil det op på samme måde som budgettet. Med præcis samme poster. Har vi bevilget 200.000 kr. eller derover skal regnskabet godkendes af en registreret revisor, som du selv betaler.
- **Cvr-nr. eller cpr-nr.** Vi udbetaler pengene på en Nemkonto.
- **Dokumentation.** Billeder og fx plakater eller flyers, der viser, at I har gennemført projektet og har brugt vores logo i informationsmaterialet.

Hvornår kommer pengene?

Der går typisk 14 dage, fra vi modtager og godkender regnskabet, til pengene bliver overført. Du får ikke noget varsel, så hold øje med kontoen!

Om nødvendigt kan vi udbetale 50 % af støttebeløbet på forskud. I så fald skal du henvende dig til lokaludvalgets sekretariat på info@avlu.dk